

2 jours / 14 heures

Office 365

Les outils collaboratifs

Nombre de participants :

6 au maximum

Durée :

2 jours / 14 heures

Horaires :

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Lieu :

Rochefort

Intervenant :

Yannick Simonet

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthodes mobilisées :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Éligible CPF :

Certification TOSA

PLATEFORME COLLABORATIVE

OFFICE 365

Éditeur ISOGRAD

Code CPF : RS6197

Créé au RS le 14-12-2022

Objectif

Cette formation sur les outils collaboratifs vous permettra de découvrir Office 365, de vous repérer dans l'interface et de travailler avec les outils collaboratifs, (environnement, SharePoint, Office Online, OneDrive, Teams, Forms, Planner, ...) Améliorer le travail collaboratif et votre productivité.

Pré-requis

Être familiarisé à l'environnement micro-informatique sous WINDOWS

Public

Tout public souhaitant s'initier au travail collaboratif sur Office 365.

Programme détaillé**1 - S'APPROPRIER MICROSOFT 365**

Accéder et se connecter au portail

Paramétrer son profil.

Personnaliser la page d'accueil.

Accéder aux différents outils.

2 - CRÉER ET PARTAGER DES DOCUMENTS

Accéder à son espace OneDrive.

Créer, modifier, co-éditer des documents en ligne :

Excel, Word, PowerPoint

Partager des fichiers et dossiers.

3 - COMMUNIQUER AVEC TEAMS

Planifier, organiser ou participer à une réunion en ligne.

Effectuer un appel audio ou vidéo.

Dialoguer par messagerie instantanée.

Partager son écran, un document, une application.

Créer une équipe

Partager des documents, des outils.

4 – CRÉER UN SITE COLLABORATIF SHAREPOINT

Accéder au site SharePoint.

Gérer les droits d'accès : lecture, écriture.

5 - DÉCOUVRIR LES AUTRES OUTILS COLLABORATIFS

Delve : organisez vos informations

Forms : questionnaires, enquêtes.

Sway : présentations interactives.

Planner : planifier des tâches

One Note : prise de notes.



Office 365

Les outils collaboratifs

Approche pédagogique :

Les différentes séquences de formation sont mises en œuvre à l'aide des techniques pédagogiques suivantes dans le cadre d'une méthode active : Études de cas, exposés, démonstrations, exercices applicatifs...

Dispositif d'évaluation :

- Évaluation diagnostique en début de formation à travers la réalisation d'un QCM
- Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation
- Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation à travers d'une certification, QCM ou exercice

Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

Certification

Cette formation prépare à la certification Tosa Plateforme Collaborative Office 365, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS6197 depuis le 14-12-2022. Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification.

Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.